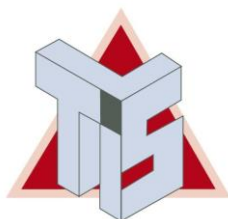


WERKPLAATSREGLEMENT schooljaar 2017 - 2018



1. Houding in de gang en wasplaats

Iedereen wacht op de speelplaats, op de aangeduide plaats, op de leraar. Per klas gaat men in **stilte** naar binnen. Er wordt gezwogen in de gangen. Aan de deur van de wasplaats wordt er gewacht tot de leraar teken doet om naar binnen te gaan. In de wasplaats heerst een rustige sfeer. Er wordt niet meer tijd dan nodig gebruikt om zich om te kleden. Iedereen sluit zijn persoonlijk kastje af! Wanneer men klaar is stelt men zich op aan de deur van de wasplaats. Per klas gaat men in stilte naar de werkplaats. De leraar sluit de deur van de wasplaats. Ook na de praktijkles gaat men weer in groep naar de wasplaats. Als iedereen is omgekleed stelt men zich op in de gang. Niemand leunt tegen de muren.

2. Houding in de werkplaats

Niemand betreedt of verlaat de werkplaats zonder toelating van de leraar. Ook hier heerst er een rustige sfeer. Er wordt niet geroepen en men loopt niet onnodig rond. Eten en drinken in de werkplaats is verboden. Volg steeds de instructies van de leraar op.

3. Veiligheid in de werkplaats

Gebruik van de machines is enkel toegelaten met de toestemming van de leraar. Na het herstellen, regelen of monteren van draaiende snijgereedschappen dient de machine proef te draaien onder toezicht van de leraar. Volg nauwgezet de specifieke veiligheidsinstructies aan de machine. Iedereen draagt een veiligheidsbril als er met machines gewerkt wordt of als dit voorgeschreven is

Leg steeds de machine stil bij het verlaten van de werkpost.
Hou de omgeving van de machines vrij en toegankelijk.

Werk steeds alleen aan een machine, behalve als de leraar anders toelaat.
Gebruik de veiligheidsuitrustingen en afschermingen aan de machines.

Draag in de werkplaats nauwsluitende kledij. Het is ten strengste verboden om korte broeken (ook kniebroeken) te dragen door leerlingen die mogen werken in een stofjas. Lange haren worden bij elkaar gebonden.

Doe steeds **CE**-gekeurde hoge veiligheidsschoenen aan.

Ringen, armbanden, festivalbandjes, horloges, halssnoeren, oorbellen enz. zijn niet toegelaten bij het werken aan machines. Ook voor meisjes worden juwelen niet toegestaan in de werkplaats om de veiligheid te kunnen garanderen.

Voor herstellingen en onderhoud wordt de machine steeds stilgelegd.

Machines worden gereinigd met een borstel of een doek.

Perslucht mag in geen geval gebruikt worden om te poetsen.

Poetsdoeken met olie of vet legt men in een aparte bak in de werkplaats.

Ander afval hoort in de daartoe bestemde afvalbakken terecht te komen.

Het opruimen van de werkplaats behoort ook tot de veiligheid. Iedere groep stopt minimum een kwartier voor het belsignaal om de werkplaats op te ruimen.

Leerlingen die de opgelegde regels, veiligheids- en beschermingsmiddelen niet dragen zullen de toegang tot de praktijklessen geweigerd worden.

4. Uitrusting

Alle gereedschappen en hulpmiddelen dienen op de daartoe voorziene plaats opgeborgen te worden. Als je iets gebruikt, leg het dan ook op de juiste plaats terug.

Heb je per ongeluk iets stuk gemaakt? Meld het dan!

Ongelukjes gebeuren nu eenmaal, daar leren we uit.

Iedereen is verantwoordelijk voor de aan hem toegewezen machines en hulpmiddelen. Overtuig je van de toestand voor en na elk gebruik.

Elk gebrek of defect dient onmiddellijk gemeld te worden aan de leraar.

5. Organisatorische maatregelen

Personen, vreemd aan de school, wenden zich steeds tot de technisch adviseur.

Wanneer men iets voor eigen gebruik wil vervaardigen vraagt men eerst aan de leraar of het kan en dan verwittigt men de technisch adviseur.

Er kan alleen met een magazijnbon, ingevuld door de leraar, materiaal afgehaald worden in het magazijn.

6. Persoonlijke bezittingen

Kleding, boekentassen en werkkoffers steeds op de daarvoor voorziene plaats opbergen. Waardevolle voorwerpen zoals geld en persoonlijk gereedschap steeds zelf bijhouden. (Zie ook punt 9, “gebruik van lockers”)

7. Hygiëne en E.H.B.O

Zorg voor een propere handdoek en zeep. De handen moeten na elke praktijkles grondig gewassen worden. Neem deze handdoek regelmatig mee naar huis en laat deze regelmatig wassen!

Vermijd onnodig contact met oliën, verf, smeermiddelen en gevaarlijke stoffen. Vraag eventueel handschoenen.

Zorg voor een proper werkpak. Laat dit iedere vakantie wassen.

Vermijd onnodige vervuiling van het werkpak. Indien er een werkje is waar je werkpak toch vuiler van kan worden, krijg je een werkpakken van de school ter beschikking.

Laat elke kwetsuur steeds op de gepaste wijze verzorgen bij de EHBO post van de technisch adviseur of op het leerlingensecretariaat.

8. Werkkledij in de werkplaats

Alle leerlingen die praktijklessen volgen dienen een groene stofjas (EM/ IW) of 2-delig marineblauw brandwerend werkpak (BME, LC en FL) te dragen.

Deze dient in de school aangekocht te worden. (De stofjas van SVM mag ook gedragen worden door de leerlingen van IW en EM.)

- * Zoals eerder gezegd: Je zorgt er zelf voor dat de stofjas of werkpak enkele keren per jaar gewassen wordt. Maak gebruik van de vakantieperiodes om dit te doen. (Allerheiligen, Kerstmis, carnaval en Pasen.)
Extra vuile stofjassen of werkpakken dienen eerder gewassen te worden. (Let op de wasvoorschriften van het 2-delig werkpak!)
- * De praktijkleraars zien er streng op toe dat iedereen in ordelijke werkkleding rondloopt.
Gescheurde of beschreven werkkledij is niet toegestaan.
- * **Iedereen is wettelijk** verplicht hoge **veiligheidsschoenen** te dragen tijdens de praktijklessen. Deze schoenen dienen het veiligheidskenmerk **CE** te dragen. Eventuele andere werkschoenen zijn door de verzekering niet goedgekeurd.

9. Werkkoffer

Iedereen zorgt in de eerste week van september voor een werkkoffer.

Dit koffer omvat een verzameling van allerlei materialen en/of gereedschappen die je nodig gaat hebben gedurende de volgende jaren.

Ze blijft best in school. Je kan deze opbergen in de lockers in de wasplaats

In onderstaande tabel vind je de materialen en/of gereedschappen die je in je werkkoffer moet hebben en de vrijblijvende materialen.

Dit kan door je leerkrachten gecontroleerd worden.

Voor EM/IW/BME/LC/FL kunnen deze materialen verschillend zijn.

materialen	Vrijblijvende materialen
<ul style="list-style-type: none">▪ Set elektrisch geïsoleerde schroevendraaiers (plat en kruis);▪ Combinatietang;▪ Kniptang;▪ Draadstriptang;▪ Breekmesje▪ Schuifmaat▪ Multimeter▪ Set inbussleutels▪ Potlood/pen/stift▪ Platte verfborstel▪ Technisch meetlatje 15 á 20 cm	<ul style="list-style-type: none">▪ Steek- ringsleutels;▪ Torx-schroefvendraaiers;▪ Hamer;▪ Rolmeter; (BME verplicht)

10.Slot

Er kunnen nieuwe en mondelinge afspraken gedurende het jaar gemaakt worden. Deze tellen (net zoals bovenstaande afspraken) voor de rest van het jaar mee. De leerkracht is niet verplicht deze afspraken tijdens iedere les te herhalen. Dit reglement is een aanvulling op het gewone schoolreglement.

Het schoolreglement blijft dus ook steeds van toepassing.

De leerlingen volgen het werkplaatsreglement en het schoolreglement goed op.

Wie zich niet aan de regels kan of wil houden wordt op de gepaste manier gesanctioneerd.

Werkzaamheden aan fiets, bromfiets of andere voertuigen moeten steeds op voorhand goedgekeurd worden door de technisch adviseur.

11. Het gebruik van lockers

- De leerlingenlockers zijn eigendom van de school en worden in bruikleen gegeven aan de leerlingen van de lashaal.
- De schooldirectie is niet aansprakelijk voor diefstal en/of inbraak.
- Bij verlies of beschadiging van de sleutel, moet de kostprijs van de sleutel terugbetaald worden aan de school. Omdat deze een speciale sleutel is, is de kostprijs € 15.
- Zelf bijmaken van de sleutel is ten strengste verboden. Bij overtreding wordt de toegang tot de locker onmiddellijk ontzegd en moet de sleutel onmiddellijk ingeleverd worden.
- Bij beschadiging worden de kosten voor herstelling of vervanging van de locker doorgerekend aan de gebruiker.
- Bij ernstig misbruik wordt de toegang tot de locker ontzegd en moet de sleutel onmiddellijk ingeleverd worden.
- Alleen originele sleutels worden aan het einde van de gebruiksperiode teruggenomen.
- De directie van de school behoudt zich het recht voor om de lockers op ieder moment te controleren, al dan niet in het bijzijn van de huurder.
- De locker moet op het einde van het schooljaar leeggemaakt worden. Alles wat daarna in de lockers blijft liggen, wordt verwijderd.
- De locker mag slechts door één leerling gebruikt worden. (m.u.v. EM/IW)
- De locker moet gedurende de gebruiksperiode proper gehouden worden.
- Er wordt geen drank en voedsel bewaard in de lockers.
- Bij het betreden van de wasruimte moeten eerst de boekentassen onder de bankjes gezet worden en de jassen aan de kapstop gehangen worden alvorens naar de lockers te gaan. Bij het verlaten gebeurt dit in omgekeerde volgorde.
- De wasruimte zal afgesloten worden tijdens de lessen. Toegang tot de wasruimte is enkel mogelijk mits voorafgaandelijke toestemming van de leerkracht.
- Berg geen waardevolle spullen op in je locker en laat deze niet in je jas of boekentas steken
- Op het einde van het schooljaar dient de locker gepoetst te worden door de gebruiker.
- De klassen 3BME en 4BME voorzien een eigen hangslot voor hun locker
 - Een hangslot met instelbare cijfercombinatie geniet de voorkeur.

Het aanvaarden van de sleutel impliceert dat de gebruiker van de locker akkoord gaat met dit reglement. Indien dit reglement niet wordt nageleefd, kan het gebruik van de locker onmiddellijk ontzegd worden.

Dit werkplaatsreglement is opgesteld door de technisch adviseur in samenspraak met de praktijkleraars op 1 september 2017.

